*Приложение № 1 к Договору № 79 от « 01 » ноября 2019 г.*

Техническое задание на разработку и программирование сайта  
“ЭКОСЕТЬ”

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Индивидуальный предприниматель  Рыжков Сергей Николаевич  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Рыжков | Индивидуальный предприниматель  Палькин Виталий Викторович  Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Палькин |

**Концепция сайта «ЭКОСЕТЬ»**

* 1. Сайт и все его разделы располагаются на домене [www.ekoset.ru](http://www.ekoset.ru)
  2. Сайт должен быть сделан по принципу лэндинга (например как сайты [www.sberbank.ru](http://www.sberbank.ru) , [www.mts.ru](http://www.mts.ru)), т.е. состоять из крупных информационных блоков, которые пролистываются по мере ознакомления.
  3. Сайт должен быть адаптивным и масштабироваться под разные устройства и разрешения экрана:
     1. Монитор
     2. Планшет
     3. Смартфон
  4. Сайт будет состоять из нескольких Тематических подразделов (под каждое направление деятельности):
     1. Профессиональная уборка (Клининг)
     2. Уничтожение вредителей
     3. Лабораторные исследования
     4. Оформление сандокументации
     5. Очистка вентиляции
     6. … и т.д.
  5. Посетитель, находясь в Тематическом разделе должен видеть уникальную информацию этого раздела (т.е. в каждом разделе будет свой набор меню и контента):
     1. Основное меню
     2. Рубрикатор услуг
     3. Дополнительные информационные блоки
        1. Цена
        2. Полезная информация (текст, видео и т.п)
        3. Логотипы клиентов
        4. Отзывы клиентов
        5. … и т.д.
  6. Посетитель должен иметь возможность перейти в другие тематические разделы
  7. На сайте должен присутствовать функционал взаимодействия с посетителями:
     1. Личный кабинет
     2. Контактные формы
     3. Чат с менеджером в ЛК

**Требования к Админке**

* 1. Админка должна быть простой, понятной и доступной для работы в ней обычного пользователя, не имеющего навыков программирования
  2. Структура меню в Админке должна соответствовать структуре сайта и должна быть согласована с Заказчиком
  3. В админке должен быть полноценный текстовый редактор, который позволяет работать с текстом, фото, видео, таблицами, ссылками и т.п..

**Назначение документа**

Данный документ предназначен для описания функционала сайта “ЭКОСЕТЬ”. Несет в себе информацию о карте сайта, прототипах, пожеланиях к дизайну, требованиях к проекту, дает полное описание административной части и информацию по управлению страницами.

**Назначение сервиса**

Разрабатываемый продукт является платформой для оформления заказов на клининговые и санитарно-эпидемиологические услуги.

Продукт предоставляет полностью релевантную информацию информацию для пользователя по ценам и услугам компании “ЭКОСЕТЬ”.

**Термины и определения**

* **Главная страница** – это страница сайта, которая показывается посетителю при переходе по адресу сайта. В большинстве случаев пользователь оказывается именно на ней при переходе на интересующий его ресурс. По этой причине материалы, выложенные на главную страницу, должны быть отобраны с особой тщательностью.
* **Хлебные крошки** – это элемент навигации по сайту, который представляет собой путь от корня сайта, до текущей страницы, на которой в настоящий момент находится пользователь.
* **Подраздел сайта** - тематический подраздел сайта; на старой версии сайта можно привести пример (http://www.pest.ekoset.ru/)
* **Услуги компании** группируются по следующим признакам:
  + **Направления деятельности** (Клининг, Уничтожение вредителей, Лабораторные исследования, Оформление сандокументов, Очистка вентиляции и т.д.)
    - Отдельный подраздел для каждого направления деятельности (по аналогии как сейчас [www.pest.ekoset.ru](http://www.pest.ekoset.ru), только не будет отдельного поддомена для каждого раздела. Все подразделы должны быть на основном домене [www.ekoset.ru](http://www.ekoset.ru))
  + **Тип клиента** (Бизнес, Частные лица)
    - Для каждого Типа клиента есть отдельная страница с перечнем индивидуальных предложений. При выборе индивидуального предложения, происходит переход на страницу индивидуального предложения
    - Данная группировка доступна в Подразделе сайта, но недоступна на Главной странице
  + **Вид деятельности** (Автосалон, Магазин, Офис, Коттедж, Квартира и т.п)
    - Для каждого вида деятельности есть отдельная страница с индивидуальными предложениями. При выборе индивидуального предложения, происходит переход на страницу индивидуального предложения
    - Данная группировка доступна в Подразделе сайта, но недоступна на Главной странице

**Содержание**

**I. САЙТ**

1. **Карта сайта**
2. **Страницы сайта**

Основные страницы:

* 1. Главная страница
  2. Страница Подраздела сайта
  3. Страница Услуги
  4. Страница ИндПредлож по категориям клиентов
  5. Страница ИндПредлож по виду деятельности

Верхнее меню:

* 1. Страница «О компании»
  2. Страница «Наши клиенты»
  3. Страница «Цены»
  4. Страница «Все новости»
  5. Страница «Новость»
  6. Страница «Все видео»
  7. Страница «Штрафы»
  8. Страница «Контакты»

Контактные формы

* 1. Форма “Заказать услугу”
  2. Форма “Задать вопрос”
  3. Форма “Пригласить на тендер”

1. **Информационные Блоки сайта**
   1. Header (шапка)
   2. Верхнее меню
   3. Блок “Подразделы сайта”
   4. Блок “Перечень Услуг”
   5. Блок “Описание услуги”
   6. Блок «Вы также можете заказать»
   7. Блок «Прайс-лист»
   8. Блок “Индивидуальные предложения по категориям клиентов”
   9. Блок “Индивидуальные предложения по виду деятельности”
   10. Блок “Заказать”
   11. Блок “Задать вопрос эксперту”
   12. Блок “Нас рекомендуют”
   13. Блок «Благодарственные письма»
   14. Блок “Новости”
   15. Блоки “Конструктор”
   16. Footer (подвал)

**II. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

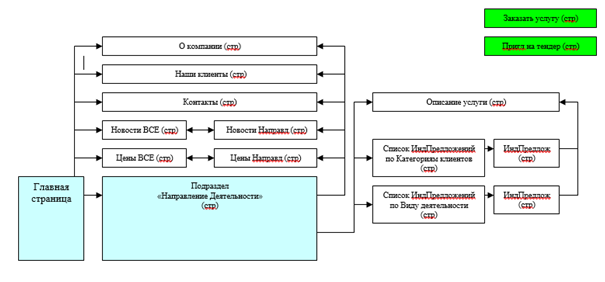
1. **Страницы Личного Кабинета пользователя**
   1. Регистрации пользователя (алгоритм)
   2. Страница «Вспомнить пароль»
   3. Страница «Авторизация пользователя»
   4. Страница «Настройки пользователя»
   5. Вкладка “Главная”
   6. Вкладка “Лаборатория”
   7. Вкладка “Сандокументы”
   8. Вкладка “Дезработы”
2. **Окна Личного Кабинета пользователя**
   1. Окно «Личные данные»
   2. Окно “Настройки уведомлений”
   3. Окно “Смена пароля”
   4. Окно «Заказать услугу»
   5. Окно «Персональный менеджер»
   6. Кнопка «Пожаловаться»

**III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ**

1. **Шаблон Административнойой панели**
2. **Разделы Административнойой панели**
   1. Раздел «Подразделы сайта»
      1. «Карточка Подраздела сайта»
   2. Раздел «Индивидуальные предложения»
      1. «Карточка Индивидуального предложения»
   3. Раздел «Заявки»
      1. «Карточка Заявки»
   4. Раздел «Новости»
      1. «Карточка Новости»
   5. Раздел «Услуги»
      1. «Карточка услуги»
   6. Раздел «Брэнды»
      1. «Карточка Брэнда»
   7. Раздел «Сотрудники»
      1. «Карточка сотрудника»
   8. Раздел «Контактные лица»
      1. «Карточка КЛ»
   9. Раздел «Контактные формы»
      1. «Карточка контактной формы»
   10. Раздел «Соцсети»
       1. «Карточка соцсети»
   11. Раздел «Верхнее меню»
       1. «Карточка пункта»
   12. Раздел «Прайс-лист»
       1. «Карточка цены»
   13. Раздел «Типы клиентов»
       1. «Карточка Типа клиента»
   14. Раздел «Виды деятельности»
       1. «Карточка вида деятельности»
   15. Раздел «Логи»
   16. Раздел «Константы»
3. **Окна Административнойой панели**
   1. Header (шапка)
   2. Окно «Управление блоками»
   3. Окно «Услуги»
   4. Окно «Список Инд. Предложений»
   5. Окно «Нас рекомендуют»
   6. Окно «Благодарственные письма»
   7. Окно «Конструктор»
   8. Окно «Прайс-лист»
   9. Окно «Список Контрагентов»
   10. Окно «Список Договоров»
   11. Окно «График лабораторных исследований»
   12. Окно «Список проведённых исследований»
   13. Окно «Список оформленных сандокументов»
   14. Окно «График дезработ»
   15. Окно «Список проведённых дезработ»
   16. Окно «Соцсети»
   17. Окно «Роли сотрудника»
   18. Footer (подвал)
4. **Импорт/экспорт файлов (обмен с Базой)**
5. **Требования к дизайну**
6. **Требования к верстке**
7. **Стек технологий**
8. **Инфраструктура**
9. **Бекап-логика.**
10. **Seo-требования**

**I. САЙТ**

1. **Карта сайта**

******

1. **СТРАНИЦЫ САЙТА**

**Динамические страницы:**

* 1. **ГЛАВНАЯ страница (www.ekoset.ru)**
  + ОПИСАНИЕ:
    - Главная страница – это страница сайта, которая показывается посетителю при переходе по адресу сайта.
    - Оказавшись на главной странице, пользователь должен иметь возможность:
      * получить информацию о компании
      * выбрать интересующий его Подраздел сайта (т.е. направление деятельности)
  + СТРУКТУРА:
    - Header
    - Верхнее меню
    - Блок “Подразделы сайта”
    - Блок “Заказать”
    - Блок “Задать вопрос эксперту”
    - Блок “Нас рекомендуют”
    - Блок “Новости”
    - Блоки “Конструктор”
    - Footer
  1. **Страница ПОДРАЗДЕЛА (например www.ekoset.ru/clean)**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице отображается информация обо всех услугах и индивидуальных предложениях по данному направлению деятельности
  + СТРУКТУРА:
    - Header
    - Верхнее меню
    - Блок “Перечень Услуг”
    - Блок “Индивидуальные предложения по типу клиентов”
    - Блок “Индивидуальные предложения по виду деятельности”
    - Блок “Заказать”
    - Блок “Задать вопрос эксперту”
    - Блок “Нас рекомендуют”
    - Блок “Новости”
    - Блоки “Конструктор”
    - Footer
  1. **Страница УСЛУГИ**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице отображается подробная информация о конкретной услуге конкретного подраздела.
  + СТРУКТУРА:
    - Header
    - Верхнее меню
    - Хлебные крошки
    - Блок “Описание услуги”
    - Блок “Цена услуги”
    - Блок “Заказать”
    - Блок “Нас рекомендуют”
    - Блок “Индивидуальные предложения по виду деятельности”
    - Блок “Перечень Услуг”
    - Блоки “Конструктор”
    - Блок “Задать вопрос эксперту”
    - Блок “Новости”
    - Footer
  1. **Страница Индивидуального предложения по Типу клиентов**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице отображается подробная информация список доступных услуг для данного Типа клиента (Бизнес, Частные лица).
  + СТРУКТУРА:
    - Header
    - Верхнее меню
    - Хлебные крошки
    - Блок “Описание услуги”
    - Блок “Список услуг”
    - Блок “Прайс-лист”
    - Блок “Заказать”
    - Блок “Нас рекомендуют”
    - Блоки “Конструктор”
    - Блок “Индивидуальные предложения по виду деятельности”
    - Блок “Задать вопрос эксперту”
    - Footer
  1. **Страница Индивидуальных предложений по виду деятельности**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице отображается подробная информация об услугах для данного вида деятельности.
  + СТРУКТУРА:
    - Header
    - Верхнее меню
    - Хлебные крошки
    - Блок “Описание услуги”
    - Блок “Цена услуги”
    - Блок “Заказать”
    - Блок “Нас рекомендуют”
    - Блоки “Конструктор”
    - Блок “Индивидуальные предложения по Типу клиентов”
    - Блок “Задать вопрос эксперту”
    - Footer

**Верхнее меню:**

* 1. **Страница «О компании»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице мы выводим информацию о компании.
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор”
  + Блок «Нас рекомендуют»
  + Блок «Благодарственные письма»
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Наши клиенты»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - * На данной странице мы выводим информацию о наших клиентах
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор” (таблица со списком клиентов)
  + Блок «Нас рекомендуют»
  + Блок «Благодарственные письма»
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Цены»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - * На данной странице мы выводим информацию о ценах на наши услуги
      * Список услуг в прайс-листе фильтруется и зависит от Подраздела сайта, в котором находится пользователь
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор”
  + Блок «Прайс-лист»
  + Блок «Заказать»
  + Блок «Нас рекомендуют»
  + Блок «Благодарственные письма»
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Все новости»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице мы выводим все новости
    - Новости фильтруются по Подразделам сайта
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блок “Список новостей”
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Новость»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице мы выводим описание новости.
  + СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор”
  + Блок “Похожие новости”
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Все видео»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - На данной странице мы выводим все видео
    - Видео фильтруются по Подразделам сайта
    - При нажатии на заставку, открывается окно с видео
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блок “Список видео”
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Штрафы»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - * На данной странице мы выводим информацию о действующих штрафах, за нарушение санитарного законодательства
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор”
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer
  1. **Страница «Контакты»**
  + ОПИСАНИЕ:
    - * На данной странице мы размещаем контактную информацию в свободном виде
* СТРУКТУРА:
  + Header
  + Верхнее меню
  + Хлебные крошки
  + Блоки “Конструктор”
  + Блок “Задать вопрос эксперту”
  + Footer

**Контактные формы:**

* 1. **Форма “Заказать услугу”**
  + Состоит из полей:
    - от Кого
    - Email
    - Контактный телефон
    - Сообщение
    - Возможность прикрепить файл
  1. **Форма “Задать вопрос”**
  + Состоит из полей:
    - от Кого
    - Email
    - Контактный телефон
    - Сообщение
    - Возможность прикрепить файл
  1. **Форма “Пригласить на тендер”**
  + Состоит из полей:
    - от Кого
    - Email
    - Контактный телефон
    - Сообщение
    - Возможность прикрепить файл

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ БЛОКИ САЙТА**
   1. **Header (шапка сайта)**
   * Состоит из:
     + Логотип компании
     + Телефон
     + Кнопка “Заказать”
     + Кнопка “Пригласить на тендер”
     + Иконка “Личный кабинет”
   1. **Верхнее меню**
   * Состоит из:
     + О компании
     + Наши клиенты
     + Контакты
     + Новости
     + Цены
   1. **Блок “Подразделы сайта”:**
   * Состоит из пунктов:
     + Клининг
     + Уничтожение вредителей
     + Лабораторные исследования
     + и т.д.
   * состоит из наименования и изображения, при клике на которое нас переводит на конкретный Подраздел сайта (например в раздел *`Клининг`*)
   * Блок полностью автогенерируемый.
   1. **Блок “Перечень Услуг”:**
   * в каждом Подразделе сайта свой набор пунктов, например в Клининге:
     + Ежедневная уборка
     + Генеральная уборка
     + Послестроительная уборка
     + и т.д.
   * состоит из наименования и изображения, при клике на которое нас переводит на страницу “Описание услуги” (например “Ежедневная уборка”)
   * Блок полностью автогенерируемый.
   1. **Блок “Описание Услуги”:**
   * состоит из полей:
     + фото
     + описание услуги
   1. **Блок «Вы также можете заказать»**
   * На каждой странице, где будет присутствовать этот блок, будет отображаться свой набор карточек услуг
   * данный блок по дизайну будет повторять блок «Перечень услуг», только размер карточек услуг будет меньше
   * Блок полностью автогенерируемый.
   1. **Блок “Прайс-лист”:**
   * состоит из таблицы с полями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуга | Ед.Изм. | Цена |
| Уничтожение тараканов в квартире | 1 обр. | от 111 р. |
| Уничтожение кротов на участке | 1 обр. | от 111 р. |
| Уничтожение крыс на складах | 1 обр. | от 111 р. |
| Анализ воды | 1 точка | от 111 р. |
| Анализ воздуха | 1 точка | от 111 р. |
| Ежедневная уборка автосалона | 1 кв.м. | от 111 р. |
| Ежедневная уборка офиса | 1 кв.м. | от 111 р. |
| Программа производственного контроля | 1 шт. | от 111 р. |

* + - Данные из общего прайс-листа фильтруются из общего прайс-листа по параметрам:
      * Подраздел сайта
      * Тип Клиента
  1. **Блок “Индивидуальные предложения по Типу клиентов” :**
  + Состоит из пунктов:
    - Услуги для Бизнеса, Услуги для Частных лиц
  + состоит из наименования и изображения, при клике на которое нас переводит на страницу “Индивидуальные предложения для данного Типа клиентов” (например “Услуги для Бизнеса”)
  + Блок полностью автогенерируемый.
  1. **Блок “Индивидуальные предложения по виду деятельности”:**
  + В каждом Подразделе сайта будет свой набор пунктов, например в Клининге
    - Автосалонам
    - Бизнес-центрам
    - Больницам
    - и т.п.:
  + данный блок будет состоять из изображения и ссылки на страницу “Индивидуальное предложение для данного вида деятельности”
  + Блок полностью автогенерируемый.
  1. **Блок “Заказать”**
  + состоит из полей:
    - ФИО
    - Телефон
    - E-mail
    - Комментарий
    - Кнопка “Отправить”
  1. **Блок “Задать вопрос эксперту”**
  + состоит из полей:
    - Ваш вопрос
    - ФИО
    - Телефон
    - E-mail
    - Кнопка “Отправить”
  1. **Блок «Нас рекомендуют»:**
  + Состоит из:
    - набора логотипов компаний которые нас рекомендуют
    - ссылки “Все рекомендации”, при нажатии на которую мы попадаем на страницу “Наши клиенты”
  + также возможности просмотреть страницу со всем рекомендациями и клиентами которыми работаем,
  + Для каждой страницы, где он будет отображаться, нужно будет выбрать нужные компании
  + Блок представляет собой табличный вид с логотипов компаний которые нас рекомендуют.
  + Блок полностью автогенерируемый.
  1. **Блок “Благодарственные письма”:**
  + Состоит из нескольких изображений благодарственных писем от клиентов.
  + При нажатии на изображение, открывается всплывающее окно с увеличенным изображением
  + Для каждого Подраздела сайта будет свой набор благодарственных писем
  + Блок полностью автогенерируемый
  1. **Блок “Новости”:**
  + выводим изображение и заголовок новости, при нажатии на которые попадаем на страницу самой новости
  + новости фильтруются по Подразделу сайта
  + новости сортируются по дате и выводится N новостей
  + блок полностью автогенерируемый
  1. **Блоки “Конструктор”**
  + Это блок, с различной информацией, наполняемой в админке
  + В блоке могут быть изображения, видео, текст, ссылки и прочий контент
  1. **Footer (подвал)**
  + Состоит из блоков:

**Блок 1:**

* + - Логотип компании
    - Телефон
    - E-mail
    - Иконки Соцсетей

**Блок 2 (дубликат верхнего меню):**

* + - О компании
    - Наши клиенты
    - Цены
    - Новости
    - Контакты
    - **Блок 3 “Услуги для Бизнеса”**
      * Ежедневная уборка
      * Пэст-контроль
      * Лабораторные исследования
      * Оформление сандокументов
      * Дезинфекция автотранспорта
      * Очистка вентиляции
      * Уничтожение борщевика
    - **Блок 4 “Услуги для Частных лиц”**
      * Уничтожение кротов
      * Уничтожение комаров
      * Уничтожение клещей
      * Уничтожение любых вредителей
      * Уничтожение борщевика
      * Анализ воды
      * Анализ почвы
      * Анализ радиации

**II. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

1. **СТРАНИЦЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.**
   1. **Регистрации пользователя (алгоритм)**
      * Описание
        + Регистрация пользователей будет происходить автоматически, путём импорта файла из Базы
        + Файл импорта будет иметь следующий формат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КодКЛ** | **ФИО** | **Телефон** | **Почта** | **ИНН** | **Наименование ЮЛ** | **КодДоговора (ID)** | **№Договора** | **ДатаНачала** | **ДатаОкончания** | **КодМенеджера** |
| 125 | Иванов Илья | +79261111111 | 1111@mail.ru | 34567765555 | ООО "Ромашка" | 12598 | 245-СЭ/П | 01.01.19 | 31.12.19 | 138 |
| 6788 | Петров Михаил | +7916333333 | sdsdk@mail.ru | 34567765556 | ООО "Одуванчик" | 12599 | 567-СЭ/Ч | 01.01.19 | 31.12.19 | 453 |
| 345 | Сидоров Иван | +7985945859 | lkjlkjl@mail.ru | 34567765557 | ООО "Прогресс" | 12600 | 342-СЭ/П | 01.01.19 | 31.12.19 | 876 |
| 125 | Иванов Илья | +79261111111 | 1111@mail.ru | 34567765558 | ООО "Магазин 15" | 12601 | 2095-СЭ/П | 01.01.19 | 31.12.19 | 138 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КодКЛ** - Уникальный код контактного лица в Базе; будет использоваться для обмена между Базой и Сайтом

**ФИО** - Информационное поле; выводится в ЛК

**Телефон** - используется для отправки СМС

**Почта** - использется как логин пользователя

**ИНН** - Уникальный номер юридического лица; по этому полю группируются договора в ЛК

**Наименование ЮЛ** - информационное поле; будет отображаться в ЛК

**КодДоговора** - уникальное поле в Базе. Будет служить для обмена между базой и сайтом

**№Договора** - информационное поле; будет отображаться в ЛК

**ДатаНачала** - информационное поле; будет отображаться в ЛК

**ДатаОкончания** - информационное поле; будет отображаться в ЛК; по этому полю можно будет настроить уведомление об окончании договора

**КодМенеджера** - уникальный код персонального менеджера в Базе; будем использовать для вывода контактных данных этого менеджера в ЛК клиента на сайте

* + - * У одного пользователя в ЛК может быть несколько ЮЛ по которым может быть по несколько договоров
      * Регистрация пользователя происходит путём импорта файла из Базы. После регистрации пользователя, система пользователю отправляет пользователю уведомление смс/email с временным паролем, после успешного входа - пользователь попадает на страницу смены пароля.
      * ***Отдельной страницы регистрации пользователя не будет!***
      * Отправка уведомлений происходит с помощью сервиса [Unisender](https://www.unisender.com/)
  1. **Страница «Вспомнить пароль»** 
     + Описание
       - На данной странице пользователь вводит свой email после на его почту будет отправлен. временный пароль
     + Структура
       - Header
       - Старый пароль
       - Новый пароль
       - Повторить новый пароль
       - Footer
  2. **Страница «Авторизация пользователя»** 
     + Описание
       - Данная страница позволяет вести пользователю логин и пароль, после нажать кнопку войти, после открывает доступ в личный кабинет пользователя
     + Структура
       - Header
       - Окно “Форма авторизации”
       - Footer
  3. **Страница «Настройки пользователя»**
     + Описание
       - Данная страница позволяет управлять настройками в личном кабинете. Несет в себе такие возможности : смена пароля, управление личными данными пользователя, управление уведомлениями.
     + Структура
       - Header
       - Окно “Личные данные”
       - Окно “Настройки уведомлений”
       - Окно “Смена пароля”
       - Footer
  4. **Вкладка “Главная”**

5.5.1 Окно “Список контрагентов”

* + - Описание
      * Таблица в которой отображаются все Контрагенты по которым данный пользователь является ответственным
      * У одного пользователя может быть несколько контрагентов
      * Данные о контрагентах получаем после импорта файла пользователя, на этапе регистрации.
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список контрагентов** | |  |
|  |  |  |
| **ИНН** | **Наименование** | **ПланДата проверки**  **Роспотребнадзором** |
|  |  |  |

* + - * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Импортируем файл из Базы со списком контрагентов, привязанных к данному пользователю

*5.5.2. Окно* “Список договоров”

* + - Описание
      * Таблица в которой отображаются договора по контрагентам пользователя
      * По одному контрагенту может быть несколько договоров
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список договоров** | |  | | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **№Договора** | **Контрагент** | **ФактАдрес** | **ДатаНачала** | **Дата Окончания** |
|  |  |  |  |  |  |

* + - * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика (из Базы)
  1. **Вкладка “Лаборатория”**

5.6.1 Окно “График лабораторных исследований”

* + - Описание
      * Таблица, которая позволяет удобно просмотреть все запланированные анализы для пользователя
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **График лабораторных исследований** | | | Сортировка | Фильтр |
|  |  |  |  |  |
| **ID** | **ПланДата** | **Контрагент** | **№Договора** | **Вид исследования** |
|  |  |  |  |  |

* + - * Кнопка “Изменить график гработ”
      * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные по графику анализов мы получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика. Также мы будем получать дату запланированного анализа. И по данной дате будем отправлять уведомление sms/email пользователю.
      * Изменить график работ возможно только на на предстоящие даты

*5.6.2. Окно* “Список проведённых исследований”

* + - Описание
      * Таблица со списком проведённых исследований
      * к каждой записи в таблице будут прикрепляться один или несколько протоколов
      * В таблице будет колонка “Протоколы”, при нажатии на ссылку “Протоколы” будет открываться окно с прикреплёнными к этой записи файлами
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **Вид исследования** | **Протоколы** |
|  |  |  |  |  |  |

* + - * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные по проведенным исследованиям мы получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика.
  1. **Вкладка “Сандокументы”**

5.6.1 Окно “Список оформленных сандокументов”

* + - Описание
      * Таблица, которая позволяет удобно просмотреть все оформленные сандокументы для пользователя
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **Вид Документа** | **Срок Действия** |
|  |  |  |  |  |  |

* + - * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные по оформленным документам мы получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика.
  1. **Вкладка “Дезработы”**

5.7.1 Окно “График дезработ”

* + - Описание
      * Таблица, которая позволяет удобно просмотреть все запланированные дезработы для пользователя
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **График дезработ** | |  |  |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **ПланДата** | **Контрагент** | **№Договора** | **Адрес Объекта** | **Вредитель** | **Площадь** |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + - * Кнопка “Изменить график гработ”
      * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика методом экспорта/импорта файлов.
      * Изменить график работ возможно только на на предстоящие даты

5.7.2 Окно “Список проведённых дезработ”

* + - Описание
      * Таблица, которая позволяет удобно просмотреть все проведённые дезработы для пользователя
    - Структура
      * Header
      * Таблица:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список проведённых дезработ** | | |  |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **Адрес Объекта** | **Вредитель** | **Площадь** |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + - * Окно “Форма заказа услуги”
      * Окно “Персональный менеджер”
      * Кнопка “Пожаловаться”
      * Footer
    - ***Логика***
      * Данные получаем со стороннего сервиса на стороне заказчика (из Базы)
      * Сбор оценок по работе мастера, после импорта файла с информацией о проведенных работах, мы сразу отправляем письмо с возможностью проставить оценку по ***5 бальной шкале***.
      * Письмо имеет ***срок действия***, в который оценка может быть проставлена, срок действия регулирует администратор из административной панели.

1. **ОКНА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**
   1. **Окно “Личные данные”**
      * Описание
        + Данная форма позволяет изменять личную информацию пользователя
      * Структура
        + Логин (менять нельзя)
        + Email
        + Номер телефона
        + Дата рождения
      * ***Логика***
        + При смене почты, мы сразу меняем почту пользователя на которую запланированы отправки писем. Например запрос на оценку мастеру.
   2. **Окно “Настройка уведомлений”**
      * Описание
        + Данная форма позволяет включить/отключить уведомления на почту или уведомления на телефон
      * Структура
        + SMS
        + Email
      * ***Логика***
        + *При отключение SMS рассылки или Emil рассылки мы сразу отменяем запланированные рассылки по типу SMS или Email*
   3. **Окно “Смена пароля”**
      * Описание
        + Данная форма позволяет пользователю сменить пароль для входа в ЛК
      * Структура
        + Старый пароль
        + Новый пароль
        + Повторить новый пароль

*\*После смены пароля, всплывает сообщение, что пароль успешно сменён*

* 1. **Окно “Заказать услугу”**
     + Описание
       - Данная форма позволяет удобно с личного кабинета повторно заказать услугу путём отправки заявки.
     + Структура
       - Сообщение
       - Возможность прикрепить файл
  2. **Окно “Персональный менеджер”**
     + Описание
       - В данном окне отображаются контактные данные персонального менеджера
     + Структура
       - Фото Менеджера
       - ФИО Менеджера
       - Телефон менеджера (активная ссылка)
       - e-mail Менеджера (активная ссылка)
       - Чат с менеджером (при возможности интеграции с Ватсап или Телеграм)
  3. **Кнопка “Пожаловаться”**
     + Описание
       - Предоставляем клиенту удобный способ отправки замечаний по нашей работе
       - При нажатии на кнопку открывается контактная форма “Отправить претензию”
     + Структура формы
       - \*ID Договора (выпадающий список: №Договора, Контрагент, ФактАдрес, Услуги, ДатаНачала, ДатаОконч)
       - \*Суть претензии
       - Файлы
       - ФИО (заполнено “по умолчанию”, можно редактировать)
       - \*Телефон (заполнено “по умолчанию”, можно редактировать)
       - \*E-mail (заполнено “по умолчанию”, можно редактировать)
       - Кнопка “отправить”
     + Логика
       - После отправки претензии происходят следующие события:
       - Появляется окно, “Спасибо за Ваше обращение…”
       - Клиент получает на почту письмо о том, что мы получили претензию и текст претензии
       - Мы получаем письмо с данными (помимо получателей указанных в карточке контактной формы, данное письмо получает персональный менеджер на свою почту):
* ФИО
* Телефон
* Почта
* КодДоговора (ID)
* Суть претензии
* Файлы
  + - * Претензия экспортируется в файл и загружается к нам в Базу. Структура файла:
* КодДоговора (ID)
* ФИО
* Телефон
* Почта
* Суть претензии

**III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ**

1. **ШАБЛОН АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ**

* Для разработки административного интерфейса будем использовать бесплатный шаблон adminlte.io/themes/AdminLTE/index2.html (либо любой другой, который отличается простотой использования)
* Во всех разделах левого меню должен быть фильтр и сортировка данных

1. **РАЗДЕЛЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ (сортировка пунктов дб по алфавиту)**
   1. **Раздел “Подразделы сайта”**
   * Описание
     + Список направлений - отдельная страница, список всех созданных направлений деятельности, данные предоставляем в виде списка. Пример : <http://joxi.ru/V2VzzWFdkDoO2v>
   * Структура страницы
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <cписок подразделов»
       - Наименование Подраздела
       - Префикс
       - Приоритет
       - Статус
     + Кнопка добавления направления деятельности
     + Footer
   * 7.1.1. «Карточка Подраздела сайта”
     + Описание
       - Отдельная страница, предоставляет возможность администратору динамически создавать/редактировать Подразделы сайта
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Наименование Подраздела сайта
       - Префикс (ses, lab, pest и т.д – редактировать нельзя)
       - Поле «Заголовок страницы (H1)»
       - Окно «Список услуг»
       - Окно «Управление блоками»
       - Окно «Конструктор-1»
       - Окно «Конструктор-2»
       - Окно «Конструктор-3»
       - Окно “Список Инд. Предложений”
       - Окно «Благодарственные письма»
       - Окно «Соцсети»
       - Приоритет (влияет на расположение на главной)
       - Статус
       - Footer
   1. **Раздел “Индивидуальные предложения”**
   * Описание
     + Отдельная страница, на которой выводим все созданные индивидуальные предложения.
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список индивидуальных предложений>:
       - Подраздел (если не заполнено, то = «ВСЕ»)
       - Наименование предложения
       - Тип клиента (если не заполнено, то = «ВСЕ»)
       - Вид деятельности (если не заполнено, то = «ВСЕ»)
       - Приоритет
       - Статус
     + Footer
   * 7.2.1 «Карточка Индивидуального предложения»
     + Описание
       - Отдельная страница, предназначена для создания индивидуальных предложений.
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Поле «Подраздел сайта»
       - Поле «Наименование предложения»
       - Поле «Тип клиента»
       - Поле «Вид деятельности»
       - Поле «Заголовок страницы (Н1)»
       - Окно «Управление блоками»
       - Окно «Конструктор-1»
       - Окно «Конструктор-2»
       - Окно «Конструктор-3»
       - Поле «Приоритет»
       - Поле «Статус»
       - Footer
   1. **Раздел «Заявки»**
   * Описание
     + Отдельная страница, данную страницу используем для вывода в табличном виде всех заявок, которые были отправлены с сайта через контактные формы.
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список заявок>
       - Дата
       - Время
       - Тип обращения (наименование контактной формы)
       - Клиент
       - Телефон
       - Почта
       - Подраздел
       - Услуги
       - Комментарий
       - Файлы
     + Footer
   * 7.3.1 «Карточка Заявки»
     + Описание
       - Отдельная страница, данную страницу используем для просмотра полученной заявки
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Вывод данных о <заявке>
         * Дата
         * Время
         * Тип обращения
         * Клиент
         * Телефон
         * Почта
         * Подраздел сайта
         * Заказанные услуги
         * Комментарий
         * Файлы
       - Footer
   1. **Раздел «Новости»**
   * Описание
     + Отдельная страница, данную страницу используем для вывода в табличном виде всех созданных новостей на ресурсе.
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список новостей>
       - Дата
       - Заголовок
       - Статус
     + Footer
   * 7.4.1 «Карточка новости»
     + Описание
       - Отдельная страница, используем для добавления/редактирования новости.
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Поле «Дата новости»
       - Поле «Заголовок новости (Н1)»
       - Поле “Подраздел сайта” (необязательное)
         * если поле пустое, то новости отображаются на Главной странице ([www.ekoset.ru](http://www.ekoset.ru))
       - Поле “Услуга” (необязательное)
         * По-умолчанию поле “неактивно”. Если поле “Подраздел сайта” заполнено, то поле “Услуга” становится активным
         * если поле “Подраздел сайта” не заполнено, то новости отображаются на главной странице Раздела (например на www.ekoset.ru/pest)
       - Окно “Управление блоками”
       - Окно «Конструктор-1»
       - Окно «Конструктор-2»
       - Окно «Конструктор-3»
       - Поле «Статус»
       - Footer
   1. **Раздел «Услуги»**
   * Описание
     + Отдельная страница, используем данную страницу для вывода списка услуг.
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список услуг>
       - Подраздел
       - Наименование услуги
       - Приоритет
       - Статус
     + Footer
   * 7.5.1. «Карточка услуги»
     + Описание
       - Отдельная страница, используем для добавления/редактирования услуг.
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Поле «Наименование услуги»
       - Поле «Подраздел сайта»
       - Поле «Заголовок (Н1)»
       - Окно «Нас рекомендуют»
       - Окно «Типы клиентов»
       - Окно «Управление блоками»
       - Окно «Конструктор-1»
       - Окно «Конструктор-2»
       - Окно «Конструктор-3»
       - Окно «Прайс-лист»
       - Поле «Приоритет» (влияет на расположение на странице)
       - Поле «Статус»
       - Footer
   1. **Раздел «Брэнды»**
   * Описание
     + Отдельная страница со списком брэндов, с которыми мы работаем
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список брэндов>
       - Наименование брэнда
       - Приоритет
       - Статус
     + Footer
   * 7.6.1. «Карточка Брэнда»
     + Описание
       - Отдельная страница, используем для добавления/редактирования брэндов.
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Поле «Наименование брэнда»
       - Поле «Заголовок»
       - Окно «Логотип»
       - Окно «Благодарственное письмо» (загрузка файла)
       - Поле «Приоритет» (влияет на расположение на странице)
       - Поле «Статус»
       - Footer
   1. **Раздел «Сотрудники»**
   * Описание
     + Отдельная страница, используем данную страницу для вывода списка сотрудников
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список сотрудников>
       - Фото
       - ФИО (по-умолчанию сортировка по возрастанию)
       - Почта (логин)
       - Телефон
       - Роль
       - КодСотрудника (в Базе)
       - Права пользователя (список прав)
       - Статус
     + Footer
   * 7.7.1 «Карточка сотрудника»
     + Описание
       - Отдельная страница, используем для добавление сотрудников.
     + Структура
       - Header
       - Боковое меню
       - Хлебные крошки
       - Окно “Данные сотрудника”
         * Имя
         * Логин (почта)
         * Пароль
         * Почта
         * Окно “Роли сотрудника”
         * Поле «Статус»
       - Footer
   1. **Раздел «Контактные лица»**
   * Описание
     + Отдельная страница, используем данную страницу для вывода списка всех зарегистрированных клиентов
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список контактных лиц>
       - КодКЛ (из Базы)
       - ФИО (по-умолчанию сортировка по возрастанию)
       - Почта
       - Контрагенты (список)
       - Статус
     + Footer
   * 7.8.1 Карточка КЛ
     + Описание
       - Отдельная страница для отображения данных КЛ
     + Структура
       - ФИО
       - E-mail
       - Телефон
       - КодКЛ (из Базы)
       - Окно “Контрагенты”
       - Окно “Договора”
       - Вкладка “Лабораторные исследования”
         * Окно “График лабораторных исследований”
         * Окно “Список проведённых исследований”
       - Вкладка “Сандокументы”
         * Окно “Список оформленных сандокументов”
       - Вкладка “Дезработы”
         * Окно “График дезработ”
         * Окно “Список проведённых дезработ”
       - Поле «Статус»
     + ***Логика***
       - При экспорте/импорте в общей таблице с пользователями, ставим статус <КЛ> автоматически.
   1. **Раздел «Контактные формы»**
   * Описание
     + В этом разделе отображаем список используемых контактных форм
     + Данный список “жёсткий” и не подлежит удалению
   * Структура
     + Header
     + Боковое меню
     + Хлебные крошки
     + Таблица <список контактных форм>
       - Наименование формы (по-умолч сортировка по возр)
         * Заказать услугу
         * Пригласить на тендер
         * Задать вопрос эксперту
         * Отправить претензию
     + Footer
   * 7.9.1 «Карточка контактной формы»
     + Описание
       - Отдельная страница для отображения данных контактной формы
     + Структура
       - Наименование шаблона
       - Поле «Заголовок формы»
       - Поле «Текст»
       - Окно “Шаблон сообщения от Клиента”
       - Окно “Шаблон сообщения Клиенту”
       - E-mail получателя 1
       - E-mail получателя 2
   1. **Раздел «Соцсети»**
   * Описание
     + Отдельная страница на которой отображается список соцсетей
   * Структура
     + Header
     + Таблица <список соцсетей>
       - Подраздел
       - Наименование соцсети (по-умолч сортировка по возр)
       - Приоритет
       - Статус
     + Footer
   * 7.10.1 «Карточка соцсети»
     + Описание
       - Отдельная страница для отображения данных соцсети
     + Структура
       - Наименование соцсети
       - Поле «Ссылка»
       - Поле «Логотип» (загрузка картинки)
       - Поле «Подраздел сайта»
         * (если не заполнено, то отображается во всех Подразделах)
       - Поле «Приоритет» (влияет на расположение на странице)
       - Поле «Статус»
   1. **Раздел «Верхнее меню»**
   * Описание
     + Отдельная страница, которая позволяет управлять пунктами верхнего меню.
     + Пункт «Новости» нельзя удалить, т.к. у него отдельный макет
   * Структура
     + Header
     + Таблица <верхнее меню>
       - Наименование пункта (по-умолч сортировка по возр)
       - Приоритет
       - Статус
     + Footer

7.11.1 «Карточка пункта»

* + - Описание
      * Отдельная страница, используем для добавления/редактирования пунктов верхнего меню.
    - Структура
      * Header
      * Боковое меню
      * Хлебные крошки
      * Поле «Наименование пункта»
      * Поле «Подраздел сайта»
        + (если не заполнено, то отображается во всех Подразделах)
      * Поле «Заголовок страницы (Н1)»
      * Окно «Управление блоками»
      * Окно «Конструктор-1»
      * Окно «Конструктор-2»
      * Окно «Конструктор-3»
      * Поле «Приоритет»
      * Поле «Статус»
      * Footer
  1. **Раздел «Прайс-лист»**
  + Описание
    - Отдельная страница для управления прайс-листом на наши услуги
  + Структура
    - Header
    - Таблица <прайс-лист>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  (по-умолч сортировка по возр) | Ед.Изм. | Цена | Подраздел | Услуга | Тип Клиента | Приоритет | Статус |
| Уничтожение тараканов в квартире | 1 обр. | от 111 р. | pest |  | ЧЛ |  |  |
| Уничтожение кротов на участке | 1 обр. | от 111 р. | pest |  | ЧЛ |  |  |
| Уничтожение крыс на складах | 1 обр. | от 111 р. | pest |  | Бизнес |  |  |
| Анализ воды | 1 точка | от 111 р. | lab |  | ВСЕ |  |  |
| Анализ воздуха | 1 точка | от 111 р. | lab |  | ВСЕ |  |  |
| Ежедневная уборка автосалона | 1 кв.м. | от 111 р. | clean |  | Бизнес |  |  |
| Ежедневная уборка офиса | 1 кв.м. | от 111 р. | clean |  | Бизнес |  |  |
| Программа производственного контроля | 1 шт. | от 111 р. | ses |  | Бизнес |  |  |

* + - Footer

7.12.1. «Карточка цены»

* + Описание
    - Отдельная страница для создания/редактирования цены на конкретную услугу
  + Структура
    - Header
    - Поле «Наименование услуги»
    - Поле «Ед.Изм.»
    - Поле «Цена»
    - Поле «Услуга»
    - Поле «Тип клиента» (если не заполнено, то = «ВСЕ»)
    - Поле «Приоритет» (влияет на расположение на странице)
    - Поле «Статус»
    - Footer
  1. **Раздел «Типы клиентов»**
  + Описание
    - Отдельная страница на которой отображается список Типов клиентов
    - Удалять записи нельзя, т.к. они могут использоваться в «Карточке индивидуального предложения»
  + Структура
    - Header
    - Таблица <список типов клиентов>
      * Тип клиента (по-умолч сортировка по возр)
      * Приоритет
      * Статус
    - Footer
  + 7.10.1 «Карточка Типа клиента»
    - Описание
      * Отдельная страница для отображения данных Типа клиента
    - Структура
      * Тип клиента
      * Поле «Статус»
  1. **Раздел «Виды деятельности»**
  + Описание
    - Отдельная страница на которой отображается список видов деятельностей
    - Удалять записи нельзя, т.к. они могут использоваться в «Карточке индивидуального предложения»
  + Структура
    - Header
    - Таблица <список видов деятельностей>
      * Вид деятельности (по-умолч сортировка по возр)
      * Статус
    - Footer
  + 7.10.1 «Карточка соцсети»
    - Описание
      * Отдельная страница для отображения данных соцсети
    - Структура
      * Наименование соцсети
      * Поле «Ссылка»
      * Поле «Логотип» (загрузка картинки)
      * Поле «Подраздел сайта»
        + (если не заполнено, то отображается во всех Подразделах)
      * Поле «Приоритет» (влияет на расположение на странице)
      * Поле «Статус»
  1. **Раздел «Логи»**
  + Описание
    - Отдельная страница которая позволяет посмотреть последнюю информацию по работе модуля импорта/экспорта
  + Структура
    - Header
    - Таблица <log>
      * id клиента
      * Тип данных
      * Тип
      * Дата, время
      * Статус
    - Footer
  1. **Раздел «Константы»**
  + Описание
    - Отдельная страница, которая позволяет управлять всеми настройками сайта. В настоящий момент есть настройки:
      * Логотип
      * Телефон
      * E-mail
      * Зона обслуживания
      * «время жизни отправленного письма с оценкой мастеру»
  + Структура
    - Header
    - Таблица <список констант>
      * Название настройки
      * Ключ
      * Значение
      * Дата обновления
    - Footer

1. **ОКНА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПАНЕЛИ** 
   1. **Header (шапка)**
   * Описание
     + Логотип компании
     + Полного имени администратора
     + Logout
   1. **Окно “Управление блоками”**
   * Описание
     + Данное окно позволяет управлять блоками на страницах услуг : сортировкой, скрыть/открыть блок.
   1. **Окно “Услуги”**
   * Описание
     + Данное окно позволяет привязать услугу к <сущности>.
     + Например : при создании или редактировании «Подраздела сайта», можем сразу привязать услугу.
   1. **Окно “Список Инд. Предложений”**
   * Описание
     + Позволяет привязать индивидуальное предложение к «Подразделу сайта» и к «Типу клиента»
   1. **Окно `Нас рекомендуют”:**
   * Описание
     + Позволяет к определенной сущности привязать созданную в рекомендацию из раздела “Рекомендации”.
       - Например, при редактировании или создании «Подраздела сайта», есть возможность привязать рекомендацию.
   1. **Окно «Благодарственные письма»:**
   * Описание
     + Позволяет к определенной сущности привязать благодарственное письмо из таблицы «список брендов»
       - Например, при редактировании или создании «Подраздела сайта», есть возможность привязать благодарственное письмо.
   1. **Окно «Конструктор»**
   * Описание
     + Данное окно позволяет управлять контентом на странице, могут быть изображения, видео, текст, ссылки и прочий контент, форма создания, список checkbox.
   1. **Окно «Прайс-лист»**
   * Описание
     + Это окно позволяет добавлять/удалять/редактировать цены на услуги
     + Все данные о ценах по всем услугам хранятся в одном разделе «Прайс-лист» и могут редактироваться как в карточке услуги, так и в этом разделе.
   * Структура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Ед.Изм. | Цена | Тип Клиента |
| Уничтожение тараканов в квартире | 1 обр. | от 111 р. | ЧЛ |
| Уничтожение кротов на участке | 1 обр. | от 111 р. | ЧЛ |
| Уничтожение крыс на складах | 1 обр. | от 111 р. | Бизнес |

* 1. **Окно “Список Контрагентов”**
  + Это таблица, состоящая из полей:
    - КодКл (изБазы)
    - ИНН
    - Наименование
    - ПланДата проверки Роспотребнадзором
  1. **Окно “Список Договоров”**
  + Это таблица, состоящая из полей:
    - КодДог (ID) - из Базы
    - №Договора
    - Контрагент
    - ФактАдрес
    - ДатаНачала
    - ДатаОкончания
  1. **Окно “График лабораторных исследований”**
  + Это таблица, состоящая из полей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **ПланДата** | **Контрагент** | **№Договора** | **ВидИсследования** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Окно “Список проведённых исследований”**
  + Это таблица, состоящая из полей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **ВидИсследования** | **Протоколы** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Окно “Список оформленных сандокументов”**
  + Это таблица, состоящая из полей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **ВидДокумента** | **СрокДействия** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Окно “График дезработ”**
  + Это таблица, состоящая из полей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Сортировка | Фильтр |
| **ID** | **ПланДата** | **Контрагент** | **№Договора** | **АдресОбъекта** | **Вредитель** | **Площадь** |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Окно “Список проведённых дезработ”**
  + Это таблица, состоящая из полей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Сортировка | Фильтр |  |  |
| **ID** | **Дата** | **Контрагент** | **№Договора** | **АдресОбъекта** | **Вредитель** | **Площадь** | **Мастер** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Окно «Соцсети»**

Описание

* + - Данное окно позволяет создать и выбирать соцсеть, которая будет отображаться в шапке и подвале данного Подраздела сайта
  1. **Окно “Роли сотрудника”**
     + - Описание
         * В этом окне мы указываем права сотрудника и права доступа к определенным разделам Админки.
       - Структура
         * <http://joxi.ru/52a33xhEkRJ6r0>
  2. **Footer (подвал)**
  + Состоит из разделов:
    - Логотип компании

1. **Импорт/экспорт файлов (обмен с Базой)**

В данном разделе описана логика взаимодействия разрабатываемого ресурса с Базой ЭКОСЕТЬ посредством создания на сервере определенных папок с определенными названиями файлов.

*Из Базы на Сайт будут выгружаться следующие данные:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Таблица*** | ***Добавление*** | ***Изменение*** | ***Удаление*** |
| *Пользователи* | *+* | *+* | *+* |
| *Контрагенты* | *+* | *+* | *+* |
| *Договора* | *+* | *+* | *+* |
| *График лаб.исследований* | *+* | *+* | *+* |
| *Список лаб.исследований* | *+* | *+* | *+* |
| *Список документов* | *+* | *+* | *+* |
| *График дезработ* | *+* | *+* | *+* |
| *Список дезработ* | *+* | *+* | *+* |

*\*В файл экспорта включаются все данные*

*Из Сайта в Базу будут выгружаться следующие данные:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Объект*** | ***Добавление*** | ***Изменение*** | ***Удаление*** |
| *Пользователи* | *-* | *+* | *-* |
| *Контрагенты* | *-* | *-* | *-* |
| *Договора* | *-* | *-* | *-* |
| *График лаб.исследований* | *-* | *+* | *-* |
| *Список лаб.исследований* | *-* | *-* | *-* |
| *Список документов* | *-* | *-* | *-* |
| *График дезработ* | *-* | *+* | *-* |
| *Список дезработ* | *-* | *-* | *-* |

*\*В файл экспорта включаются только изменённые данные*

***Для каждой таблицы создается свой отдельный файл***

|  |  |
| --- | --- |
| **Название файла** | **Описание таблицы** |
| users | Пользователи |
| kontragenty | Контрагенты |
| dogovora | Договора |
| grafik\_lab | График лабораторных исследований |
| spisok\_ lab | Список лабораторных исследований |
| spisok\_doc | Список оформленных сандокументов |
| grafik\_dez | График дезработ |
| spisok\_dez | Список проведённых дезинфекционных работ |

*Комментарий : Данные файлы создает как Сайт, так и База. Для удобного понимания кто будет считывать файл будет создано две общие директории.*

***/import/to\_site/<object>/<file>***

***/import/to\_base/<object>/<file>***

Например, рассмотрим ситуацию по созданию файла с пользователями.

При генерации файла сторонним сервисом, в соответствующей папке будет создан файл определенного наименования ***`users\_145600000`***. После импорта файла - файл будет удален.

Формат названия файла ***`object\_timestamp`,*** например **users\_2019032244.xls**

***Действия по итогам импорта/экспорта файла***

По итогу импорта файла на сайт, происходит сравнение таблиц из Базы с таблицей на Сайте и помечаются записи, с которыми нужно сделать следующие действия:

Действий всего может быть три:

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Описание |
| add | Используем на первом импорте обьектов в систему. |
| update | Используем только в тому сслучае, если по определенным обьектам были изменения. |
| delete | Используем только в тому сслучае, если по определенным обьектам были удаления. |

1. **Требования к дизайну**

Разработка дизайна планируется на три разрешения экрана:

- 1366 px - десктоп

- 768 px - планшет

- 320 px - мобайл

Примеры сайтов:

- https://packwire.com/

1. **Требования к верстке**

Сайт должен корректно отображаться и функционировать в следующих браузерах:

1. Google chrome 65 и выше
2. Firefox 59 и выше
3. Opera 51 и выше

Адаптив - необходимо корректное отображение на устройствах:

- Android версии 6.0 и выше

- IOS iphone 5s и выше.

Верстка должна быть адаптивной для ширины экрана от 320 до 1920 px.

*Элементы анимации уточняются в ходе реализации дизайна проекта и предлагаются дизайнером в виде документа UI-KIT.*

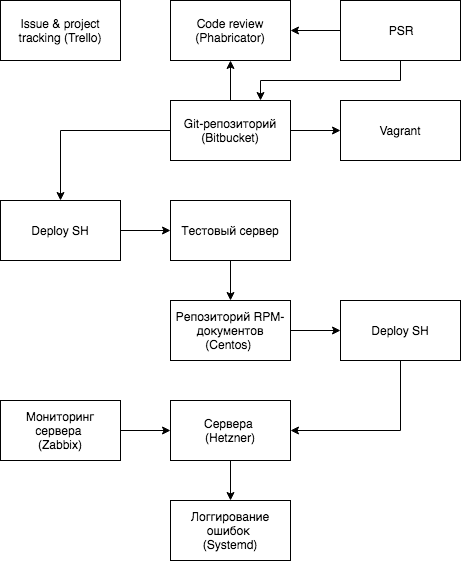
1. **Стек технологий (уточнить)**

СУБД - PostgreSQL

Сервер приложений – Node JS

Клиент – Vue JS

1. **Инфраструктура (уточнить)**



1. **Бекап-логика.**

В создании резервных копий должны участвовать три сервера:

- основной сервер;

- сервер репликации;

- сторадж (сервер хранения).

**База данных.**  База реплицируется онлайн на сервер репликации, это означает, что любое изменение базы тут же отображается на сервере репликации, без участия каких-либо скриптов. Но это не защищает базу в полном объеме, так как при удалении базы на основном сервере она тут же удалится и на сервере репликации, хотя и существует методика возврата по бинарным логам, но 100% гарантии это не дает. Поэтому основное назначении сервера репликации, в том, чтоб создавать дамп базы, не затрагивая базу основного сервера. Это значительно снижает накладные расходы (нагрузка на ввод-вывод и процессор), а также простой базы, так как при создании дампа необходимо локировать таблицы (блокирование таблиц, на время создания дампа, во избежание изменений в процессе создания дампа).

После создания дампа базы на сервере репликации, дамп архивируется и заливается по защищенному соединению SSH на сторадж для хранения.

**Файлы.** Содержимое web-каталога, синхронизируется с аналогичным каталогом на сервере репликации, причем не происходит полное копирование каталога, а происходит синхронизация изменений, это значительно снижает сетевой трафик и нагрузку на ввод-вывод.

После окончания синхронизации каталога, каталог архивируется и также заливается по SSH на сторадж для хранения.

Процесс архивации состоит из этапов:

1. Проверка состояния репликации
2. Создание дампа базы данных и его архивация
3. Синхронизация Web-каталога и создание архива
4. Проверка свободного места на сторадже
5. Удаление старых файлов на сторадже, срок хранения которых истек
6. Заливка архивов на сторадж.
7. Удаление созданных архивов на сервере репликации

*При возникновении проблем на любом из этапов отправляется уведомление на электронную почту. Можно регулировать частоту запуска задачи архивации и срок хранения бекапов на сторадже.*

1. **Seo-требования**

**ЧПУ**

*УРЛ для ЧПУ:*

Все УРЛ для фильтров, должны быть реализованы как ЧПУ.

*Подробно по требованиям*

Для страниц фильтрации необходимо реализовать ЧПУ-урл (без гет-параметров).

Все фильтры, как единичные, так и пересечения, должны быть реализованы в формате ЧПУ.

**1.** Примеры отображения, если выбираются несколько значений из разных категорий фильтрации (нет фильтров из одной категории:красные и черные ботинки):

[**http://site.com/**](http://site.com/)**<название категории/подкатегории>/<название фильтра>/** - еденичный фильтр : http://ekoset.ru/clean**/** - пример урл страницы:

[**http://site.com/**](http://site.com/)**<название категории/подкатегории>/<название фильтра>/<Второй фильтр>** - пересечения первого уровня:http://ekoset.ru/clean**/** - пример урл страницы:

[**http://site.com/**](http://site.com/)**<название категории/подкатегории>/<название фильтра>/<Второй фильтр>/<Третий фильтр>** - пересечение второго уровня: http://ekoset.ru/clean/**obzor/** - пример урл страницы:

Код ответа страниц фильтрации должен быть 200 ОК.

УРЛы фильтров должны быть в единичном значении. То есть чтобы при смене порядка фильтров в УРЛ не дублировалась страница.

/filter-1/filter-2/ - 200 Ok

/filter-2/filter-1/ - 301 на 200

Примеры:

* <http://teplo.ua/shop/category/otoplenie/gazovye-kotly>
* <https://shop.kyivstar.ua/smartphones>

**2.** Примеры отображения, если выбираются несколько значений из одной категории фильтрации (есть фильтры из одной категории:красные и черные ботинки):

[**http://site.com/**](http://site.com/)**<название категории/подкатегории>/<фильтр1-фильтр2>/** - еденичное пересечение фильтр

[**http://site.com/**](http://site.com/)**<название категории/подкатегории>/<Тип1фильтр1-Тип1фильтр2>/<Тип2фильтр1-Тип2фильтр2>/**

и тд.

Код ответа страниц фильтрации должен быть 200 ОК.

УРЛы фильтров должны быть в единичном значении. То есть чтобы при смене порядка фильтров в УРЛ не дублировалась страница.

***/****type1filter1-type1filter2****/****type2filter1-type2filter2****/*** - 200 Ok

***/****type2filter1-type2filter2****/****type1filter1-type1filter2****/***- 301 на 200

Данный тип страниц фильтрации, должен быть закрыт от индексации <meta name="robots" content="noindex, follow"/>. Так как данные фильтры не приводят орг. трафик, а только забирают увеличивают число страниц, что гуглБот должен обойти.

**Тех. оптимизация**

\*Все технические рекомендации, релевантны для всех разделов сайта.

### 1.1 Склейка зеркал и полных дублей

**1.1.1 Дубль главной**

Не должно быть дублей главной страницы.

Главная страница должна быть доступна по единственному УРЛ: https://ekoset.ru

На всех дублях страниц должны быть настроены 301 редиректы на главную (Количество редиректов в цепи, не должно превышать 2-х.)

Пример возможных дублей дублей:

1. [https://ekoset.ru/HOME](https://atlantisisrael.com/HOME)
2. [https://ekoset.ru/home](https://atlantisisrael.com/home)
3. [https://ekoset.ru/1](https://atlantisisrael.com/1)
4. и тд.

**1.1.2 Верхний и нижний регистр**

Все поисковые системы, одинаковые ссылки с разными регистрами определяют как разные.

Пример:

1. https://ekoset.ru/clean**U**
2. https://ekoset.ru/clean**u**

Для пользователя и большинства CMS ссылки в разных регистрах - не отличаются, но ПС могут их индексировать как разные УРЛ, тем самым создаются дубли.

Есть 2-а варианта решения:

1. Настроить 301 редирект со страниц в верхнем регистре на страницы в нижнем регистре.
2. Настроить тег “canonical”, дабы на всех страницах в верхнем регистре, всегда стоял каноникал на нижний.

**1.1.3 Дубли страниц со “/” и без “/”**

Для поисковых систем страницы со “/” и без “/” - это разные страницы. Если страница доступна по 2-м урлам, то ПС расценит как дублирование.

Необходимо настроить 301 редирект со всех страниц без “/” на страницам со “/”.

Пример:

1. https://ekoset.ru/clean/
2. https://ekoset.ru/clean/

### 1.2 Оптимизация изображений

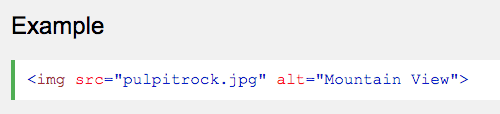
### **1.2.1 Индексация** **изображений**

При реализации не использовать **background-image**, так как гугл не индексирует изображения обрамленные в такой атрибут.

Google плохо индексирует и почти не ранжирует изображения с CSS.

**Необходимо:**

Реализовать все изображения стандартным тегом.



Если проблема в разности размеров изображений и их отображения, то можно использовать css-свойство **object-fit.**

### 1.3 Sitemap

### **1.3.1 Sitemap для страниц**

Протокол Sitemaps предоставляет поисковым системам информацию о содержании,

которое необходимо включить в индекс. В sitemap.xml необходимо помещать

только целевые и самые важные страницы.

**Важно: ​**Файл Sitemap может содержать не более 50 000 URL, а его размер в

несжатом виде не должен превышать 50 МБ.

Сайтмеп можно найти по адресу https://atlantisisrael.com/sitemap.xml

Основные требования к sitemap:

1) Карта сайта не должна содержать УРЛы, отдающие заголовки: 4хх, 3хх, 5хх.

2) Карта сайта не должна содержать УРЛы, закрытые от индексации файлом robots.txt,

и мета-тегом <meta name="robots" content="NOINDEX, NOFOLLOW"/>, <meta name="robots" content="NOINDEX, FOLLOW"/>

3) Карта сайта не должна содержать страницы на которых нет заполненных мета-данных (Тайтл, Дискрипшен)

4) Рекомендации по тегам в карте сайта:

4.1) У всех урл обязательно должен присутствовать тег <lastmod>, с указание последней даты редактирования документа (При любом изменении контента, цены и тд. необходимо обновлять число в теге).

4.2) Теги <urlset>, <url>, <loc>, <priority> являются обязательными для карты сайта

4.3) В теге <changefreq> указывать параметр Always для главной, для страниц категорий и подкатегорий.

5) Файл Sitemap может содержать не более 50 000 URL, а его размер в несжатом виде не должен превышать 50 МБ.

6) URL в файле Sitemap должны быть указаны в кодировке UTF-8, и его кодировка должна быть понятна веб-серверу, на котором размещен этот файл.

7) Sitemap может описывать только страницы того домена, на котором он расположен.

Страницы поддоменов или других доменов описывать нельзя.

8) При обращении к файлу сервер должен возвращать код ответа 200.

\*<https://www.sitemaps.org/ru/protocol.html> - правила оформления файла

### **1.3.2 Sitemap для изображений**

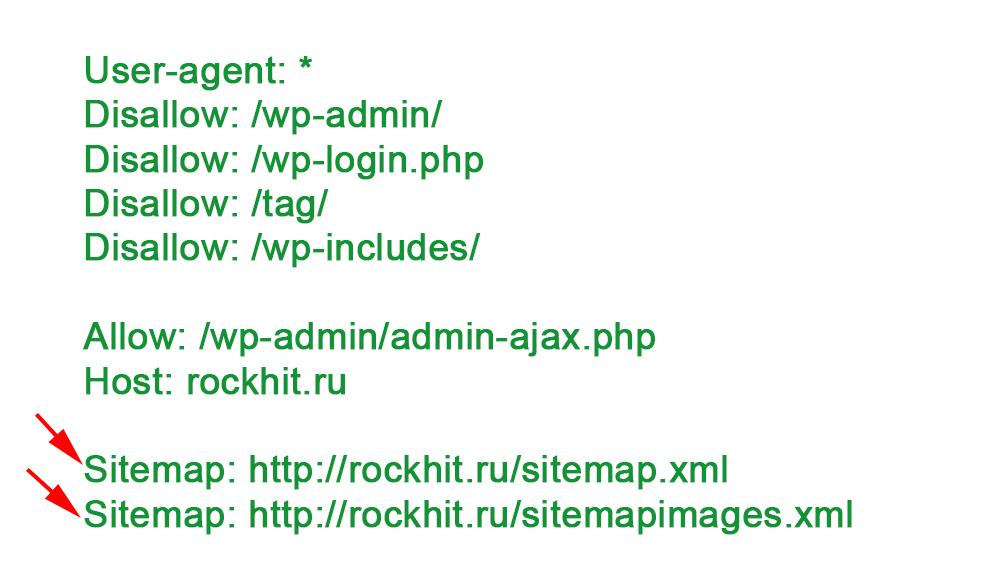
На сайте присутствует огромное количество изображений, которые могут приводить трафик.

Для лучшей индексации изображений и повышения вероятности увеличения трафика, необходимо создать сайтмап для изображений.

**Как реализовать:**

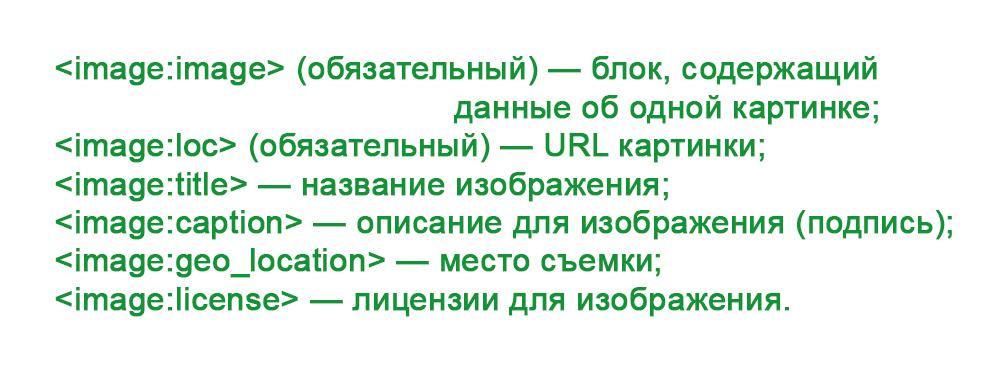
1. Карту изображений сайта можно разместить как в составе уже имеющегося sitemap.xml со списком страниц, так и в отдельном файле, который можно назвать, например, sitemap2 или sitemap-images. Главное при этом, не забыть прописать соответствующую строку в robots.txt.

Файл должен находится в корневом каталоге сайта.



Лучше всего - делать отдельный файл.

2. В sitemap для картинок прописываются не просто списки ссылок, а специальные теги, с помощью которых поисковик получает основную, а также дополнительную информацию об изображения



Ссылка от гугла: <https://support.google.com/webmasters/answer/178636?hl=ru>

## **Определения тегов изображений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тег** | **Обязательно?** | **Описание** |
| <image:image> | Да | Содержит всю информацию об одном изображении. Каждый URL (тег <loc>) может включать до 1000 тегов <image:image>. |
| <image:loc> | Да | URL изображения.  В отдельных случаях домен URL изображения может отличаться от домена, используемого основным сайтом. Если оба домена подтверждены в Search Console, проблем при этом не возникнет. Но если картинки размещены с помощью системы управления контентом, например сервиса Google Сайты, вам необходимо подтвердить сайт хостинга в Search Console. Кроме того, файл [robots.txt](https://support.google.com/webmasters/answer/75712) не должен запрещать сканирование содержания, которое необходимо индексировать. |
| <image:caption> | Нет | Подпись к изображению. |
| <image:geo\_location> | Нет | Место съемки. Например, <image:geo\_location>Поронайск, о. Сахалин</image:geo\_location>. |
| <image:title> | Нет | Название изображения. |
| <image:license> | Нет | URL лицензии изображения. |

3. При составлении карты изображений сайта можно указывать до 1000 графических объектов для каждой его страницы. Вот так, например, будет выглядеть фрагмент sitemap картинок, указывающий на наличие трех изображений на одной и той же страниц

### 1.4 Robots.txt

Создать файл robots.txt.

Нужно разместить файл в корне сайта.

Файл должен быть доступен по ссылке: <https://atlantisisrael.com/robots.txt>

Директивы для файла:

User-agent: \*  
Disallow: /

В данный момент, мы делаем презентационную версию, поэтому сайт необходимо скрыть от поисковика.

### 1.5 Правила вывода контента на сайте

1. На странице должен быть только один заголовок Н1
2. Не использовать заголовки в обрамлении сквозных элементов
3. Вторичные заголовки в тексте выделять как Н2

### 1.6 Schema

Подробная микроразметка страниц, позволяет гуглу точно определять тип страницы, ее функцию и ее содержимое - следовательно более хорошо ее ранжировать. Также микроразметка помогает в улучшении вида выдачи (Отображение рейтинга, ссылок и тд.).

### 

Обрамить по максимуму:

<https://schema.org/Organization>

Product - обрамить все услуги и индивидуальные предложения.

<http://schema.org/Product> - добавить по максимуму

WebPage - добавить по максимуму.

<http://schema.org/WebPage>

Хлебные крошки

<https://schema.org/BreadcrumbList>

Sale Event - добавить по максимуму (использовать разметку при появление акционного предложения).

<http://schema.org/SaleEvent>

При условии, что на сайте будут делаться отзывы и рейтинг\оценка, которые будут выводится на многих страницах сайта (карточке, каталоге и тд.).

Все отзывы и оценки, необходимо разметить:

<http://schema.org/AggregateRating>

<http://schema.org/Review>

### **1.6.3 Карточка тура\экскурсии\отеля**

WebPage - добавить по максимуму.

<http://schema.org/WebPage>

Хлебные крошки

<https://schema.org/BreadcrumbList>

Product - обрамить все товары (туры\экскурсии\отели).

<http://schema.org/Product> - добавить по максимуму

Sale Event - добавить по максимуму (использовать разметку при появление акционного предложения).

<http://schema.org/SaleEvent>

При условии, что на сайте будут делаться отзывы и рейтинг\оценка, которые будут выводится на многих страницах сайта (карточке, каталоге и тд.).

Все отзывы и оценки, необходимо разметить:

<http://schema.org/AggregateRating>

<http://schema.org/Review>

**Отзывы\рейтинги**

При условии, что на сайте будут делаться отзывы и рейтинг\оценка, которые будут выводится на многих страницах сайта (карточке, каталоге и тд.).

Все отзывы и оценки, необходимо разметить:

<http://schema.org/AggregateRating>

<http://schema.org/Review>

**1.6.5 Полезные подсказки**

Полезные подсказки позволяют отправлять в Google Поиск информацию о мероприятиях, товарах и предложениях на вашем сайте. Данные подсказок могут показываться пользователям в различном виде на разных устройствах и привлекать больше посетителей на сайт.

Контакты: <https://developers.google.com/search/docs/data-types/corporate-contact>

Ссылки на соц. сети:<https://developers.google.com/search/docs/data-types/social-profile>

События (можно в события включать акции): <https://developers.google.com/search/docs/data-types/event>

### 1.7 Скорость загрузки

Скорость загрузки - важнейший показатель, который влияет как на конверсию, так и на ранжирование в ПС.

Нужно максимально ускорить сайт на старте

Также для ускорения загрузки, мы можем использовать следующие способы.

1. Настроить кэширование на стороне сервера

2. Настроить кэширование на стороне пользователя

3. Использовать спрайты css в формате CSS

4. Разные изображения для мобильных и десктопов

Тут подробно <http://blog.seolib.ru/raznoe/optimizaciya-izobrazhenij-dlya-mobilnyx-ustrojstv/>

5. Автоматическая конвертация из PNG в JPEG с последующей компрессией изображений.

Тесть: на десктопе будет отдаваться PNG, а на моб. JPEG.

6. Уменьшить количество загружаемых ресурсов. Склеить CSS и JS в один файл или загружать файлы за один запрос, через HTTP\2.

Тут подробно с 20мин <https://www.youtube.com/watch?v=3Z7LX7dndMg&t=1428s&list=PLnHBNwKVfrho30-j_JyxDPYRIVMcUcPuE&index=5>

7. Минификация HTML, CSS, JS.

8. Обсуфскация HTML, CSS, JS.

9. Минимизировать количество запросов в базу

10. Настройка OCSP Stapling

11. Подключение CDN

### 1.8 SSL сертификат

Нужно настроить https.